



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it



## **GARA A PROCEDURA NEGOZIATA IN 2 LOTTI PER IL SERVIZIO DI REVISIONE DI N. 8 MOTORI PER AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA**

### **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA**

- 1.1 Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 Sito Internet: [www.apam.it](http://www.apam.it)
- 1.3 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.4 Indirizzo Posta elettronica: [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)
- 1.5 PEC: [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)
- 1.6 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari
- 1.7 Responsabile per l'esecuzione del contratto: Capo delle Officine Aziendali

#### **2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CPV**

- 2.1 Normativa: la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.
- 2.2 Procedura di gara: affidamento in economia – cottimo fiduciario.
- 2.3 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.
- 2.4 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 50116000-1 Servizi di manutenzione e riparazione di parti specifiche ai veicoli.

#### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Allegato 1.1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione – Lotto 1;
- Allegato 1.2 – Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione – Lotto 2;
- Allegato 2.1 – Dichiarazione di capacità economico-finanziaria – Lotto 1;
- Allegato 2.2 – Dichiarazione di capacità economico-finanziaria – Lotto 2;
- Allegato 3.1 – Dichiarazione di capacità tecnico-professionale – Lotto 1;
- Allegato 3.2 – Dichiarazione di capacità tecnico-professionale – Lotto 2;
- Allegato 4.1 – Dichiarazione di offerta economica – Lotto 1;
- Allegato 4.2 – Dichiarazione di offerta economica – Lotto 2.

#### **4. OGGETTO DELLA GARA**

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione standard, comprendente le lavorazioni specificate nel Capitolato d'oneri, di n. 8 motori per autobus di Apam Esercizio Spa, individuati dalle carte di circolazione allegato al Capitolato d'oneri, divisa nei seguenti lotti:

LOTTO 1 – CIG 72978242E1 - SERVIZIO DI REVISIONE STANDARD DI N. 4 MOTORI MERCEDES OM447HLA PER AUTOBUS MODELLO "INTEGRO" DI APAM ESERCIZIO SPA

LOTTO 2 – CIG 7297826487 - SERVIZIO DI REVISIONE STANDARD DI N. 4 MOTORI IVECO CURSOR PER AUTOBUS IRISBUS MODELLO "CITYCLASS" DI APAM ESERCIZIO SPA

E' ammessa la partecipazione delle ditte concorrenti ad uno o entrambi i lotti.

#### **5. IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 81.000,00 (euro ottantunomila/00) + Iva, comprensivo di garanzia, ritiro dell'autobus presso la sede APAM, smontaggio, revisione e rimontaggio del motore sull'autobus, collaudo di funzionamento, riconsegna dell'autobus alla sede APAM di Mantova, di cui:

- € 46.000,00 (euro quarantaseimila/00) + Iva per il Lotto 1;
- € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) + Iva per il Lotto 2.

Trattandosi di lavorazioni da effettuarsi fuori dalla sede della Stazione Appaltante, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs n. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

#### **6. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto per il servizio oggetto del presente appalto avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula e comunque fino alla concorrenza massima delle quantità di cui ai Lotti 1 e 2.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

## 7. TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine massimo per il completamento delle operazioni di revisione e collaudo del motore, è stabilito in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi dalla data di ritiro dell'autobus, attestato da apposito D.d.t. in conto lavorazione.

L'ultimazione coinciderà con la riconsegna dell'autobus con il motore revisionato, corredato da apposito report di collaudo, contenente i dati rilevati dal banco prova del Fornitore.

## 8. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

**8.1. Termine di presentazione delle offerte: entro il giorno 20/12/2017**

**8.2. Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione al portale telematico)

**8.3. Modalità:** secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara

**8.4. Chiarimenti:** il concorrente potrà ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 14/12/2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

## 9. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - AVVALIMENTO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Gli operatori economici dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione:

### 9.1 Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla presente gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

### 9.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono possedere l'iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara ovvero, se non residente in Italia, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

### 9.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria, da dimostrare tramite dichiarazione (Allegato 2.1 e Allegato 2.2).

- fatturato complessivo nel triennio 2014/2016, non inferiore a € 250.000,00;
- fatturato annuo medio specifico relativo alla revisione/rettifica di motori per veicoli pesanti complessivamente non inferiore a € 35.000,00, per il triennio 2014/2016.

### 9.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono compilare la dichiarazione (Allegato 3.1 e Allegato 3.2), indicando i principali contratti stipulati per le revisioni/rettifiche di motori per veicoli pesanti nel triennio 2014/2016.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Per la validità dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare i documenti di cui al comma 1 del medesimo articolo.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto l'operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità,

sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità del candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire, inderogabilmente **entro il giorno 20/12/2017, un plico telematico** attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre al predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

## 11. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

## 12. CONTENUTO DEL PLICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, per ogni Lotto a cui il concorrente intende partecipare, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza di cause di esclusione**, secondo i modelli Allegato 1.1 e Allegato 1.2, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente;
- b) **Dichiarazione di capacità economico-finanziaria**, per ciascun Lotto a cui l'operatore economico intende partecipare (Allegati 2.1 e 2.2);
- c) **Dichiarazione di capacità tecnico-professionale**, per ciascun Lotto a cui l'operatore economico intende partecipare (Allegati 3.1 e 3.2);
- d) **Eventuale Certificazione di qualità ISO 9001**, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale;
- e) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato digitalmente per accettazione;
- f) **Copia del Capitolato d'oneri**, firmato digitalmente per accettazione;
- g) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale;
- h) **Documentazione relativa all'avvalimento** (eventuale), ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare il concorrente a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

## 13. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere trasmessa, nella corrispondente sezione "Offerta economica" della gara a lotti, presente nello step di compilazione telematica, l'offerta economica, redatta secondo il modello Allegato 4.1 e Allegato 4.2 per i lotti ai quali la Ditta concorrente intende partecipare, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido.

Nel modello di offerta economica, per ciascun Lotto, la ditta concorrente dovrà indicare:

- il prezzo unitario offerto per la revisione standard di ogni motore;
- il prezzo unitario offerto per lo smontaggio e il rimontaggio di ogni motore;
- il conseguente importo complessivo per n. 4 motori da revisionare, espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA), che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta per il Lotto di riferimento.

In caso di incongruenza tra i prezzi unitari e l'importo complessivo offerto, prevarranno i prezzi unitari con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi espressi in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi relativi alla sicurezza, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

#### 14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. al controllo della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara i concorrenti che hanno presentato la documentazione conforme;
3. alla verifica dell'offerta economica presentata.

La Stazione Appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, assegnando al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Si può dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida, previa valutazione della congruità del prezzo in rapporto alle caratteristiche tecniche dei beni offerti.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

Inoltre APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della fornitura per quantità diverse da quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara.

L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara, mentre è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, Apam Esercizio Spa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

#### 15. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito della comunicazione di esito gara, l'impresa risultata prima in graduatoria, per ogni Lotto, dovrà presentare la seguente documentazione, ai fini della stipula del contratto:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- dichiarazione contenente i nominativi dei dipendenti e l'elenco dei veicoli autorizzati all'accesso al servizio, attestante inoltre che tutto il personale è idoneo e qualificato per il servizio da svolgere, che è stato reso edotto dei rischi specifici del servizio oggetto dell'appalto e del luogo in cui esso si svolge;
- copia di polizza assicurativa per la copertura dei rischi RCT/RCO, con massimale adeguato alla presente gara.

#### 16. ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) il concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
- e) la Stazione Appaltante si riserva di la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- f) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

## 17. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

## 18. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

## TUTELA DEI DATI PERSONALI

*(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 04/12/2017

L'Amministratore Delegato  
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

Capitolato d'oneri;

1.1 – 1.2 Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione;

2.1 – 2.2 Dichiarazione di capacità economico-finanziaria;

3.1 – 3.2 Dichiarazione di capacità tecnico-professionale;

4.1 – 4.2 Dichiarazione di Offerta economica.